

**Vous avez le projet de vous installer en Nouvelle Calédonie**  
**Vous avez des compétences et formation dans les technologies de l'énergie solaire**  
**Nous recrutons**

**Un ( e ) Chargé( e ) d'affaires en construction de parcs solaire**  
Spécialisé BET, construction au sol et Industriel

*(CDI contrat local)*

#### Notre client

Société Calédonienne fondée en 2007, est spécialisée dans la construction de parcs solaires en site isolé et connectés au réseau public.

Elle s'est développée dans un marché en plein essor, pour devenir une **entreprise majeure du secteur des énergies renouvelables**.

Forte de sa longue expérience sur le marché calédonien, elle est devenue une référence de premier plan dans la conception, la construction clés-en-main (EPC), l'exploitation et la maintenance de systèmes photovoltaïques.

**Notre client** intervient sur l'ensemble des secteurs du photovoltaïque, soit en toiture résidentielle, industrielle, avec des installations en site isolés et également en plein champ.

Il met ainsi en œuvre des technologies photovoltaïques éprouvées et offre les meilleures compétences dans les systèmes photovoltaïques, en collaborant exclusivement avec des fabricants de composants reconnus dans le monde entier. Forte de ses partenariats avec les fabricants,

Il a su mettre en place un approvisionnement sécurisé et assure un stock récurrent à la commercialisation et à la maintenance.

#### Missions

Peut être amené à se déplacer dans le cadre d'intervention sur chantier sur tout le territoire Calédonien, îles loyautés inclus.

#### Gestion de projets

- ✚ Gestion de travaux, sur site avec les conducteurs de travaux
- ✚ Dimensionnement d'installations photovoltaïques
- ✚ Développement d'outil de calculs ou logiciel
- ✚ Prospection de nouveaux clients existants sur un secteur
- ✚ Réponse aux appels d'offres
- ✚ Préparation de l'offre (visite technique, calepinage, dimensionnement, chiffrage...)
- ✚ Étude et comparaison des offres fournisseurs et de sous-traitants locaux et internationaux
- ✚ - Animation de réunions bureaux, de chantiers
- ✚ - Audit sur les sites travaux d'AMBI ENERGY

- ✚ - Réception usine fournisseurs
- ✚ - Suivi Qualité, Coût, Délai et Financiers des affaires gagnées
- ✚ - Suivi et coordination des travaux de A à Z
- ✚ - Mise en service
- ✚ - Développement de projets photovoltaïques, stockage
- ✚ - Liste non exhaustive ...

### **Gestion administrative et managériale**

- ✚ - Suivi juridique et administratif
- ✚ - Amélioration continue du processus, mise en place de procédures
- ✚ - Préparation et envoi du DOE au client
- ✚ - Suivi des dépenses de ses chantiers

### **Maintenance**

- ✚ - Rédaction du rapport de maintenance et d'exploitation
- ✚ - Monitoring quotidien des installations

## **Compétences**

### **Savoir faire**

- ✚ Connaissance en électricité
- ✚ Maîtrise des logiciels de travail (technique, ERP, ...)
- ✚ Prise de décisions
- ✚ Maîtrise de l'anglais technique

### **Savoir être**

- ✚ Bonne expression écrite et orale
- ✚ Sens du service et du relationnel
- ✚ Forte capacité d'adaptation
- ✚ Parfaite connaissance du secteur d'activité de l'entreprise

### **Qualifications**

- ✚ Diplômes BAC +2 (BTS ou DUT Electrotechnique ou équivalent)
- ✚ BAC +5 (École d'ingénieur)

### **Relations de travail**

- ✚ Interne Direction
- ✚ Responsable Logistique
- ✚ Chef comptable
- ✚ Collaborateurs

### **Externe**

- ✚ Clients / Prospects
- ✚ Fournisseurs Sous-traitants
- ✚ Administration (SYNERGIE, DIMENC, ENERCAL/EEC)

### **Condition**

- ✚ Cdi
- ✚ Période d'essai
- ✚ Fourchette de Salaire selon expérience
- ✚ Logement assuré pendant le premier mois
- ✚ Contrat de travail local