

## Profil de poste

### **Directeur adjoint** **Entreprise de nettoyage**

#### descriptif de l'entreprise

l'entreprise a été créée en 1993

depuis cette date, elle est spécialisée dans le nettoyage et l'entretien de tout type de locaux et les travaux de remise en état des sols.

L'entreprise propose une gamme complète de prestations :

- le nettoyage ponctuel chez les particuliers et les professionnels
- l'entretien courant des bâtiments bureaux, copropriété, commerce, locaux administratifs et industriels, etc
- Des prestations spécifiques en particulier la remise en état des sols et entretien des espaces verts
- Services aux particuliers avec 50% de remise sur nos prestations de services
- Une équipe d'une cinquantaine de salariés qui assurent un service de qualité auprès des particuliers et des entreprises.
- Une flotte de 15 véhicules

Ses services dans le nettoyage et entretien dans un rayon de 40 km autour de la ville d'Annecy.

#### Les objectifs et enjeux du poste

Le directeur adjoint est un collaborateur clé d'une entreprise de nettoyage. Il est le bras droit du directeur et assure la gestion quotidienne de l'entreprise.

Il est responsable de la coordination des équipes, de la gestion des clients et de la satisfaction des exigences.

#### **Responsabilités**

Gestion des équipes

- Recrutement, formation et encadrement du personnel
- Gestion des plannings et des absences
- Animation et motivation des équipes

#### Gestion des clients

- Accueil et prise en charge des clients
- Élaboration et négociation des contrats
- Suivi de la satisfaction des clients

#### Gestion administrative

- Gestion des budgets et des dépenses
- Suivi des indicateurs de performance
- Reporting au directeur

#### **Compétences**

##### Compétences techniques

- Maîtrise des techniques de nettoyage
- Connaissance des normes et réglementations en vigueur

##### Compétences managériales

- Capacité à diriger et à motiver des équipes
- Qualités relationnelles et communicationnelles
- Sens de l'organisation et du travail en équipe

##### Compétences administratives

- Maîtrise des outils bureautiques
- Rigueur et organisation

#### **Formation**

- Bac +2 minimum en gestion, commerce au nettoyage
- Expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans le secteur du nettoyage

#### **Conditions**

- CDI
- Salaire de profil
- Avantages sociaux (mutuelle, prévoyance, CE)

#### **Lieu de travail**

- Annecy, France

#### **Candidature**

RDV au 06.13.48.30.17

Mail : ppg@talentissim.fr