

## **ASSISTANT ADMINISTRATIF DES VENTES H/F**

Talentissim recrute pour son client, une société experte dans la fabrication et la distribution d'outils standards et spécifiques pour le secteur médical basé en Haute-Savoie, **Un Assistant Administratif des ventes H/F**.

---

### **VOS MISSIONS :**

- ❖ Aider à gérer l'ensemble des relations clients et prospects
- ❖ Assister l'administration des ventes de tous les produits sur les deux activités SOUS-TRAITANCE et CAD-CAM, de la saisie de commande à l'expédition et jusqu'à la facturation, avec le souci permanent d'optimiser le service client.
- ❖ Aider à gérer les bases de données clients / prospects / articles / documentations, conformément aux procédures
- ❖ Aider à la création des articles clients et catalogues
- ❖ Faire les mises à jour des tarifs des produits catalogue
- ❖ Récupérer, enregistrer et traiter les besoins, les plaintes et réclamations clients.
- ❖ Assurer le soutien au responsable de Ventes CAD-CAM et au responsable ADV et Logistique SOUS-TRAITANCE
- ❖ Assister dans la commande de fournitures de bureaux et autres consommables.

---

### **PRINCIPAUX CRITERES DE PERFORMANCES :**

- ❖ Assister la responsable ADV et Logistique, ainsi que la responsable des Ventes CAD-CAM
- ❖ Efficacité dans tous les traitements
- ❖ Travail structuré et organisé
- ❖ Une bonne qualité relationnelle positive et constructive
- ❖ Un service administration des ventes rigoureux et de qualité
- ❖ Une amélioration continue du service client
- ❖ Une participation au développement du Chiffre d'Affaires de PRECXIS
- ❖ Une bonne gestion des priorités pour bien servir les différentes demandes internes et externes

---

### **PROFIL :**

- Connaissances générales de l'administration des ventes
- Compétences et maîtrise de tous les outils informatiques : Word, Excel, ERP...
- Connaissances générales des opérations commerciales clients et prospects
- Connaissances des différents produits PRECXIS
- Connaissance des procédures qualité internes
- Bon relationnel avec les clients, prospects, et tous les collaborateurs

---

### **REMUNERATION :**

\* Entre 1 780 € et 1 850 € brut/mois

---

### **CANDIDATURE :**

Envoyez vos candidatures par mail à [candidature@talentissim.fr](mailto:candidature@talentissim.fr)

**A votre disposition pour tous renseignements au : 06 13 48 30 17**