

ASSISTANT(E) D'ACCUEIL & COMMERCIAL

Talentissim recrute pour son client, un centre d'audition spécialisé dans les solutions auditives, leader dans son secteur sur la région Haute-Savoie, un(e) **hôte/hôtesse d'accueil**. Vous intégrez une équipe expérimentée et attachée au service de proximité et à l'humain pour accompagner ses patients.

Vos missions

- Accueil physique et téléphonique (standard)
- Prise de rendez-vous
- Gestion administrative des dossiers, archivage
- Encaissement & vente additionnelle
- Gestion du courrier, des e-mails
- Divers travaux de secrétariat

Votre profil

Vous êtes une personne qui fait preuve de rigueur, d'organisation et de réactivité dans son travail. Doté(e) d'une bonne élocution, vous maîtrisez parfaitement le français à l'oral & à l'écrit. Vous êtes une personne souriante, vive d'esprit, qui a un excellent sens du relationnel.

- Connaissance du pack Office (Word, Excel)

Conditions du poste

- CDI – Temps plein 35H basé sur Seynod
- Du mardi au samedi 9h-12h / 14h-18h
- Salaire selon profil avec évolution salariale possible

Envoyez vos candidatures par mail à recrutement@talentissim.fr